

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3.

## **DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

Zespół działa w oparciu o:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. Zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( tekst jednolity: Dz. U. Z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759),
6. kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. ( tekst jednolity: Dz. U. Z 2000r., Nr 98, poz. 759 z późn. zm.)
7. statut Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### § 2

Siedziba Zespołu znajduje się w Świętochłowicach przy ul. A. Czajora  
Regon: 242632416  
NIP:6272728569

### § 3

Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Świętochłowic, na terenie, którego działa placówka.

### § 4

W skład Zespołu wchodzi:

- a) Żłobek przy ul. A. Czajora 3
- b) 3 Kluby dziecięce:
  - Klub Dziecięcy nr 1 przy ul. Harcerskiej 6
  - Klub Dziecięcy nr 2 przy ul. Sudeckiej 1
  - Klub Dziecięcy nr 3 przy ul. K. Miarki 1

Zespołem zarządza Dyrektor.

## § 5

Zespół swoim zakresem obejmuje działalność profilaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą odpowiednią dla dzieci w wieku od 6 miesięcy życia do lat 3.

Żłobek obejmuje dzieci w wieku od 6 miesięcy życia do lat 3.

Klub Dziecięcy obejmuje dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3.

## §6

Żłobek i Kluby Dziecięce czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach 6 - 16. Dzienny czas pracy to 10 godzin.

## § 7

Wnioski, skargi oraz osoby zainteresowane Dyrektor Zespołu przyjmuje w godzinach pracy, tj. 7 -15.

## § 8

Do podstawowych zadań Żłobka i Klubów Dziecięcych należy:

- 1 sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 6 miesięcy życia do 3 lat,
- 2 zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3 pomoc uczącym się i pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, zdrowia, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
- 4 zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenie nawyków sanitarno-higienicznych oraz samoobsługi,
- 5 prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6 profilaktyka zdrowotna, przestrzeganie reżimu sanitarnego,
- 7 prowadzenie systematycznej działalności w szerzeniu oświaty zdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 8 zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zapewniającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

## **DZIAŁ II**

### **ROZDZIAŁ II. 1 - ORGANIZACJA ŻŁOBKA I KLUBÓW DZIECIĘCYCH**

## § 9

- 1 Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

- 2 Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników administracji i obsługi.
- 3 Obsługę w zakresie księgowości pełni główny księgowy.
- 4 W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe obejmuje uprawniony przez niego pracownik.

## § 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1 kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2 organizowanie i tworzenie warunków pracy Zespołu w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współżycia i koleżeńskiej współpracy,
- 3 pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 4 kierowanie bieżącymi sprawami Zespołu i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń,
- 5 reprezentowanie Zespołu na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących,
- 6 sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Zespołu,
- 7 czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa,
- 8 ustalenie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności dla personelu;
- 9 opracowywanie projektów planu i budżetu,
- 10 opracowywanie i zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i kapitalnych remontów do budżetu Miasta,
- 11 prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i Klubów Dziecięcych oraz powierzonymi środkami finansowymi,
- 12 rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka oraz Klubów Dziecięcych, krytyki prasowej oraz innych sygnałów od mieszkańców,
- 13 prowadzenie i nadzór nad szkoleniem w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14 wykonywanie wszystkich czynności wynikających z działalności Żłobka i Klubów Dziecięcych jako zakładu użyteczności publicznej,
- 15 inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Zespołu.

## **ROZDZIAŁ II.2 - ZADANIA WSPÓLNE PRACOWNIKÓW**

### § 11

Każdy pracownik przed podjęciem pracy odbywa przewidziane odrębnymi przepisami szkolenia w zakresie przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a w trakcie trwania stosunku pracy – szkolenia okresowe.

### § 12

Pracownicy Żłobka i Klubów Dziecięcych mają obowiązek przestrzegania:

1. regulaminów wewnętrznych,
2. zarządzeń wewnętrznych,
3. ustalonego porządku,
4. instrukcji obowiązujących w placówkach.

Pracownicy Żłobka i Klubów Dziecięcych mają obowiązek:

1. wykonywania pracy sumiennie i starannie,
2. wykonywania poleceń przełożonych,
3. przestrzegania ustalonego czasu pracy,
4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
6. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
7. podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka i Klubów Dziecięcych,
8. uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej.

### **ROZDZIAŁ II.3 - STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA I KLUBÓW DZIECIĘCYCH**

#### § 13

Strukturę organizacyjną Żłobka i Klubów Dziecięcych stanowią:

Dział administracyjny:

1. Dyrektor żłobka i klubów dziecięcych
2. Pracownik ds. administracyjno – kadrowych
3. Główny księgowy

Dział obsługi:

1. Pielęgniarki/opiekunki dziecięce
2. Woźne oddziałowe
3. Pracownik gospodarczy

Ilość miejsc do przyjęcia dzieci do żłobka i klubów dziecięcych:

1. Żłobek - 20
2. Klub Dziecięcy nr 1 - 20
3. Klub Dziecięcy nr 2 - 20
4. Klub Dziecięcy nr 3 – 20

Kluby Dziecięce są czynne tylko i wyłącznie w dni, w których funkcjonują przedszkola przy których mieści się dany klub. To znaczy, że przerwy świąteczne lub wakacyjne będą odbywać się w tym samym czasie co w przedszkolu.

## **ROZDZIAŁ II.4 – OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW I PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

### **§ 14**

W okresie letnim, przez jeden miesiąc każda z placówek jest nieczynna, w tym czasie rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić opiekę dziecku.

Podczas długich weekendów lub przerw świątecznych w wypadku małej ilości dzieci zapisanych na dany dyżur ( poniżej 5 dzieci ) placówki będą zamknięte i rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dziecku opiekę.

### **§ 15**

Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów prawych dziecka należy:

- a) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku nie odebrania dziecka z placówki, braku kontaktu z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi Zespół opieki o fakcie pozostawienia dziecka powiadamia policję,
- c) terminowe uiszczanie opłat za żłobek, które są płatne z dołu, do 15 - go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazane przez Zespół opieki konto bankowe, określone w umowie z rodzicami, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w placówkach
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
- e) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora placówki o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- f) udzielanie opiekunkom w placówce rzetelnej informacji o dziecku,
- g) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka,
- h) przyprowadzanie do placówki dziecka zdrowego,
- i) Jeżeli dziecko podczas pobytu w placówce ma katar, kaszel, wymiotuje, ma biegunkę, stan podgorączkowy lub gorączkę ( temperatura powyżej 37°C ), opiekunka informuje o tym fakcie telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna, który zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki i udania się z dzieckiem do lekarza,
- j) po chorobie lub wizycie u lekarza należy przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może chodzić do żłobka,
- k) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do żłobka.

## § 16

Rodzice dziecka mają prawo do bieżącego uzyskiwania informacji na temat postępów wychowawczych dziecka, jego rozwoju społecznego i psychicznego, do niezwłocznej informacji o każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, oraz do bieżącego zapoznania się ze wszystkimi sprawami dotyczącymi zapewnienia dzieciom wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, odpowiednimi dla danego okresu rozwojowego.

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy placówek oraz opiekunek rodzice mogą składać do Dyrektora Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2.

### **ROZDZIAŁ II. 5 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ PORZĄDKOWA PRACOWNIKÓW**

## § 17

1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przepisów regulaminu, pracodawca może stosować kary upomnienia i nagany.
2. Decyzję o trybie stosowania kary i zawiadomienie pracownika odbywa się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

## **DZIAŁ III**

### **ROZDZIAŁ III.1 - KRYTERIA ZWOLNIEŃ PRACOWNIKÓW**

## § 18

1. W przypadku konieczności redukcji zatrudnienia Dyrektor Zespołu określa kryteria doboru pracowników do zwolnień.
2. Kryteria w szczególności to staż pracy w Żłobku lub Klubie Dziecięcym, kwalifikacje i przygotowanie zawodowe, stan zatrudnienia w poszczególnych grupach zawodowych, dyspozycyjność, stan rodzinny, warunki materialne.

### **ROZDZIAŁ III.2 – URLOPY PRACOWNICZE**

## § 19

1. Urlopy wypoczynkowe udzielane są na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, zgodnie z planem urlopów.
2. Plan urlopów ustala Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy.

## § 20

1. Na pisemny wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami, Dyrektor Zespołu może udzielić urlopu bezpłatnego, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia normalnego toku pracy.
2. Przy udzieleniu urlopu bezpłatnego, dłuższego niż 3 miesiące, strony mogą przewidzieć dopuszczalność odwołania pracownika z urlopu z ważnych przyczyn.

## § 21

1. Urlop macierzyński, wychowawczy i przerwy na karmienie przysługują zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Pracownikowi wychowującym przynajmniej jedno dziecko w wieku do lat 14 przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy na 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

### ***DZIAŁ III.3 – CZAS PRACY***

## § 22

Czas pracy powinien być wykorzystany w pełni na pracę zawodową, a załatwianie wszelkich spraw osobistych i innych nie związanych z pracą zawodową powinno odbywać się w czasie wolnym od pracy.

## § 23

W Żłobku i Klubach Dziecięcych obowiązuje 40 – godzinny czas pracy w okresie tygodniowym.

### ***DZIAŁ IV - POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

## § 24

Niniejszy Regulamin organizacyjny Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obowiązuje od 02 września 2019r.