**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ZESPOŁU OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**I.ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 działa w oparciu o Ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235)

2.Do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zwanego dalej Zespołem przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia do żłobka, w wieku od 1 roku życia do 3roku życia do klubu dziecięcego .Do żłobka będą przyjmowane dzieci, które w danym roku na dzień pierwszego września ukończą 20 tydzień życia. Do klubu dziecięcego przyjmowane będą dzieci, które w danym roku na dzień pierwszego września ukończą 1 rok życia. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 3 rok życia kwalifikuje się do przedszkola a nie do żłobka czy klubu dziecięcego.

3. W skład Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wchodzą następujące placówki:-Żłobek –ul. A. Czajora 3 Świętochłowice, Klub Dziecięcy nr 1 –ul. Harcerska 6 Świętochłowice, Klub Dziecięcy nr 2 –ul. Sudecka 1 Świętochłowice, Klub Dziecięcy nr 3 –ul. K. Miarki 1 Świętochłowice, Klub Dziecięcy nr 4 -ul. Hajduki 14 Świętochłowice.

4. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, które aktualnie korzysta z usług żłobka lub klubu dziecięcego, zobowiązani są złożyć deklaracje o kontynuowaniu wychowania żłobkowego dziecka w Zespole opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok szkolny 2023/24 wraz z aktualnymi zaświadczeniami o zatrudnieniu, w terminie od 01-20 marca 2023. Dzieci te nie biorą udziału w ponownej rekrutacji. Brak złożenia kompletu dokumentów równoznaczne jest ze skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego. Wnioski obecnie oczekujące na przyjęcie w systemie biorą udział w nowej rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 wymogiem jest dostarczenie do biura aktualnych zaświadczeń o zatrudnieniu oraz oświadczenia o dochodach.

5. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka tylko do jednej z placówek należącej do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Rejestracja wniosku w systemie elektronicznego naboru –wypełnianie i składanie wniosku:

I. Złożenie wniosku

1. Rodzic/opiekun prawny wypełnia formularz wniosku o przyjęcie dziecka do wybranej placówki, udostępniony na stronie internetowej: <https://nabor.pcss.pl/swietochlowice> We wniosku rodzic podaje min. dane, które są obowiązkowe (wskazuje je system) do prawidłowej obsługi składanego wniosku dodatkowo wymagane jest:

−prawidłowe przepisanie kodu zabezpieczającego formularz (tzw. kod captcha),−wskazanie adresu e-mail, który będzie adresem do kontaktu (jeżeli podano wcześniej we wniosku), −oświadczenie rodzica, że zapoznał się z treścią zarządzeń oraz klauzulą informacyjną,−przesłanie wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz”.

2.Złożenie wniosku w systemie potwierdza komunikat na ekranie z wygenerowanym loginem (ID wniosku) oraz dodatkowo (jeżeli podano adres mail do kontaktu) komunikat otrzymany za pośrednictwem poczty elektronicznej

7. Zapisy do Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzone są przez cały rok przy czym podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka i klubów dziecięcych odbywa się raz w roku.

8. W celu zapisania dziecka do jednej z placówek wchodzących w skład Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 rodzic rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego ,podpisuje i dostarcza go wraz z wymaganymi dokumentami do Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat w Świętochłowicach na ul. Czajora 3.

9. W przypadku konieczności edycji złożonego już wniosku należy kontaktować się z Zespołem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 , który jest administratorem wniosku.

- każda zmiana wymaga ponownego wydrukowania wniosku, podpisania go przez rodziców/opiekunów prawnych i dostarczenie do biura mieszczącego się przy ul. Czajora 3 w Świętochłowicach.

10. Rodzic zapisując dziecko może wskazać we wniosku tylko jedną placówkę wchodzącą w skład Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 . Niedozwolone jest składanie dla jednego dziecka więcej niż jednego wniosku. Zgłoszenie w wersji elektronicznej można wypełniać wielokrotnie. Ważna jest ta wersja, która zostanie wydrukowana, podpisana i złożona w siedzibie Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 . Pozostałe zgłoszenia są automatycznie usuwane z systemu.

11. Podstawą przyjęcia dziecka do wybranej placówki jest przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa punkcie 14 oraz złożenie oświadczenia woli przyjęcia dziecka do placówki.

12. I etap rekrutacji

Obejmuje następujące kryteria przyjęcia dziecka do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

1. Kryteria obligatoryjne dostępu:

1. MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

- Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicami lub prawnymi opiekunami na terenie miasta Świętochłowice.

2. WIEK DZIECKA:

- dziecko które ma być zapisane do żłobka na dzień 1 września danego roku kalendarzowego musi mieć ukończony 20 tydzień życia

- dziecko, które ma być zapisane do jednej z trzech klubów dziecięcych na dzień 1 września danego roku kalendarzowego musi mieć ukończony 1 rok życia

b). Kryteria dodatkowe –w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w danym żłobku lub klubie dziecięcym o przyjęciu dziecka decydować będzie większa liczba punktów uzyskanych za niżej wymienione kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium** | **Punkty** |
| 1. | Dziecko z rodziny wielodzietnej | 100 |
| 2 | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ:-Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności, którego przyjęcie dotyczy | 100 |
| 3. | ZATRUDNIENIE:-Rodzice lub prawni opiekunowie (tylko jedno z rodziców lub prawnych opiekunów) są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą;-Rodzice lub prawni opiekunowie (dwoje) są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą;-Rodzic lub prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko, pracujący lub uczący się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący działalność gospodarczą |  10 3030 |
| 4. | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ:-Niepełnosprawność jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;-Niepełnosprawność obojga rodziców lub prawnych opiekunów;-Niepełnosprawność osoby samotnie wychowującej dziecko;-Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka, którego zgłoszenie dotyczy; |   5101010 |
| 5. | RODZEŃSTWO PRZYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE DO REKRUTACJI-w zapisie do placówki bierze udział rodzeństwo w różnym wieku bądź bliźnięta |  25 |
| 6. | RODZEŃSTWO:-Dziecko, którego starsze rodzeństwo uczęszcza do żłobka lub klubu dziecięcego. |  10 |
| 7. | KURATOR LUB ASYSTENT RODZINY:-Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny; |  10 |

**Uwaga**

* *Za osobę samotnie wychowującą dziecko, uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, –kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowe.Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.*
* *Dziecko z rodziny wielodzietnej- to rodzina, która posiada minimum troje dzieci*

12. II etap rekrutacji

 W przypadku gdy liczba kandydatów z tą samą ilością najwyższych punktów przewyższa ilość wolnych- dostępnych miejsc , odbędzie się II etap rekrutacji- kandydaci z tą samą ilością punktów będą podlegali dodatkowej punktacji według poniższego kryterium rozstrzygającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium** | **Punkty** |
| 1. | DOCHÓD:-dochód brutto na członka rodziny nie przekracza kwoty 1396,00 zł- dochód brutto na członka rodziny w przedziale od 1397,00 zł do 2025,00 zł- dochód brutto na członka rodziny w przedziale od 2026,00 do 2618,00 zł- dochód brutto na członka rodziny powyżej 2619,00 zł | 1815129 |

13. III etap rekrutacji

W przypadku braku rozstrzygnięcia rekrutacji w II etapie, o przyjęciu dziecka do placówki będzie decydowała kolejność zgłoszeń w elektronicznym systemie.

14. Dokumenty składane przez rodziców lub prawnych opiekunów do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, to:

W przypadku I etapu rekrutacji:

1. Karta zgłoszenia dziecka do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Załączniki dokumentujące spełnianie kryteriów pkt. 11:

1. Zatrudnienie rodziców lub prawnych opiekunów (obojga) oraz osób samotnie wychowujących dziecko:

-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy,

-zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,

-zaświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym;

2.Niepełnosprawność: -osoby niepełnosprawne muszą dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

3. Rodzeństwo:-ksero aktu urodzenia każdego z dzieci poniżej 18 roku życia,-oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 starszego rodzeństwa dziecka, którego zgłoszenie dotyczy.

4.Oświadczenie rodziców, że starają się o przyjęcie do placówki dwójki swoich dzieci (rodzeństwa)

5. Kurator lub asystent rodziny:-dostarczenie zaświadczeń potwierdzających objęcie rodziny nadzorem kuratora lub asystenta rodziny

W przypadku zakwalifikowania do II etapu rekrutacji

Załączniki dokumentujące spełnianie kryteriów pkt. 12:

1. Dochód

- zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy

**II. HARMONOGRAM NABORU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINY** | **ZADANIA** |
| **03.04.-21.04.2023** | Rejestracja wniosków w systemie |
| **03.04-21.04.2023** | Złożenie w Zespole Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydrukowanego i podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych |
| **24.04-28.04.2023** | Weryfikacja złożonych wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków |
| **04.05.2023** | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| **05.05-12.05.2023** | Osobiste złożenie oświadczenia woli potwierdzającego przyjęcie miejsca w Zespole Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3  |

**III. ZADANIA DYREKTORA ZESPOŁU OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3**

Do zadań Dyrektora należy:

1. Czynności przygotowawcze, niezbędne do rozpoczęcia elektronicznej rekrutacji:

a) ogłoszenie rekrutacji wraz z kryteriami przyjęć dzieci do żłobka i klubów dziecięcych;

b) przyjmowanie Kart zgłoszeń dziecka do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”

**IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy niemożliwe jest lub utrudnione jest objecie dziecka wychowaniem przedszkolnym, opieka żłobkowa nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia przez te dziecko 4 roku życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku lub klubie dziecięcym, rodzice tego dziecka zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Zespołu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Dyrektor ma prawo weryfikacji oświadczeń od dzieci w wieku 3+

4.Przyjmowanie dzieci po terminie rekrutacji podstawowej może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonych przez Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 elektronicznych list rezerwowych dzieci oczekujących na przyjęcie do poszczególnych placówek

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w placówce, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z list rezerwowych, których rodzice potwierdzają chęć oczekiwania na miejsce.

6. Karty zgłoszeniowe wypełnione elektronicznie i złożone przez rodziców/prawnych opiekunów po upływie podstawowej rekrutacji .zostają przyjęte przez Dyrektora Zespołu, a dziecko zostaje umieszczone na kolejnym miejscu listy rezerwowej do danej placówki.

7. Warunkiem utrzymania miejsca na liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie jest odświeżanie wniosku w systemie elektronicznym rekrutacji przez rodziców lub prawnych opiekunów zgodnie z terminem wyznaczonym przez system. Brak odświeżenia wniosku skutkuje automatycznym usunięciem wniosku przez system. Potwierdzenia rodzice lub prawni opiekunowie dokonują pod adresem <https://nabor.pcss.pl/swietochlowice> .

8. Rodzice/prawni opiekunowie, których dziecko ma alergie pokarmową powinni dostarczyć do placówki zaświadczenie lekarskie od alergologa wraz z wykazem produktów, na które dziecko jest uczulone. Wykaz alergenów należy dostarczyć do biura żłobka na tydzień przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2023 r.