

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ZESPOŁU OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

I. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. „Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” działa w oparciu o:

- Ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235)
- Uchwałę Nr VIII/104/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie nadania Statutu „Zespołowi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” miasta Świętochłowice z późniejszymi zmianami.

2. Do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” zwanego dalej Zespołem przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia do żłobka, w wieku od 1 roku życia do 3 roku życia do filii żłobkowej.

Do żłobka będą przyjmowane dzieci, które w danym roku na dzień pierwszego września ukończą 20 tydzień życia.

Do filii żłobkowych przyjmowane będą dzieci, które w danym roku na dzień pierwszego września ukończą 1 rok życia.

2. Zapisy do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” prowadzi Dyrektor Zespołu.

3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, które aktualnie korzysta z usług żłobka lub filii żłobkowej i złożą w terminie od 01 do 17 marca 2017 r. zobowiązani są złożyć deklaracje o kontynuowaniu wychowania żłobkowego dziecka w „Zespole opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” na rok szkolny 2017/18 wraz z aktualnymi zaświadczeniami o zatrudnieniu, dzieci te nie biorą udziału w rekrutacji.

4. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka tylko do jednej z placówek należącej do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

5. W skład „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” wchodzi następujące placówki:

- Żłobek – ul. A. Czajora 3 Świętochłowice
- Filia Żłobkowa nr 1 – ul. Harcerska 6 Świętochłowice
- Filia Żłobkowa nr 2 – ul. Sudecka 1 Świętochłowice
- Filia Żłobkowa nr 3 – ul. K. Miarki 1 Świętochłowice

6. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka i filii żłobkowych odbywa się raz w roku, tj. od 03 kwietnia do 28 kwietnia 2017 r.

7. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka składają u Dyrektora Zespołu „Kartę zgłoszenia dziecka do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” wraz z wymaganymi dokumentami w terminie rekrutacji. Dokumenty należy składać w biurze mieszczącym się w budynku żłobka przy ul. A. Czajora 3 w Świętochłowicach.

8. O przyjęciu dziecka do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja Rekrutacyjna uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” przyjmuje dzieci – w miarę dostępnych miejsc.

9. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w karcie zgłoszeniowej – część II. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- zaznaczono w karcie kryteria, które dziecko spełnia,
- dostarczono do Dyrektora Zespołu wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną przez oboje rodziców lub prawnych opiekunów kartę zgłoszeniową część I i II wraz z odpowiednimi dokumentami.

10. Proces rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

I. Kryteria obligatoryjne dostępu:

1. Miejsce zamieszkania:

- zamieszkanie dziecka wraz z rodzicami lub prawnymi opiekunami na terenie miasta Świętochłowice,

2. Wiek dziecka:

- dziecko, które ma być zapisane do żłobka na dzień 1 września danego roku kalendarzowego musi mieć ukończony 20 tydzień życia, natomiast dziecko, które ma być zapisane do jednej z trzech filii żłobkowych na dzień 1 września danego roku kalendarzowego musi mieć ukończony 1 rok życia.

II. Kryteria dodatkowe – w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w danym żłobku lub filii żłobkowej o przyjęciu dziecka decydować będzie większa liczba punktów uzyskanych za niżej wymienione kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	ZATRUDNIENIE:	
	- Rodzice lub prawni opiekunowie (tylko jedno z rodziców lub prawnych opiekunów) są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą;	10
	- Rodzice lub prawni opiekunowie (dwoje) są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą;	30
	- Rodzic lub prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko, pracujący lub uczący się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący działalność gospodarczą;	30
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ:	
	- Niepełnosprawność jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;	10
	- Niepełnosprawność obojga rodziców lub prawnych opiekunów;	20
	- Niepełnosprawność osoby samotnie wychowującej dziecko;	20
3.	RODZEŃSTWO:	
	- Dziecko, którego starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do żłobka lub filii żłobkowej w kolejnym roku szkolnym;	15
	- Dziecko, którego zgłoszenie dotyczy ma dwoje lub więcej	10

	rodzeństwa poniżej 18 roku życia;	
4.	KURATOR LUB ASYSTENT RODZINY: - Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny;	10

Uwaga!

Za osobę samotnie wychowującą dziecko, uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, – kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowe.

Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

11. W wypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez większą ilość osób niż jest wolnych miejsc, ostatecznie o przyjęciu do placówki będzie decydowało losowanie złożonych wniosków. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi losowanie w obecności rodziców dzieci, których wnioski otrzymały tę samą ilość punktów.

12. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Zespołu w terminie do 31 maja 2017 r.

13. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołania rodziców lub opiekunów prawnych i przekazuje im decyzję dotyczącą odwołania w terminie do 16 czerwca 2017 r. Tak podjęta decyzja przez Dyrektora Zespołu jest ostateczną decyzją dla zainteresowanych rodziców.

14. Listy rezerwowe z danego roku szkolnego nie są brane pod uwagę podczas rekrutacji na kolejny rok szkolny.

15. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od liczby miejsc wg orzeczenia organizacyjnego, Dyrektor Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.

II. SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

1. Dyrektor Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Referent Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
3. Jedna opiekunka dziecięca.

III. HARMONOGRAM NABORU

1. Od 03 do 28 kwietnia 2017 r. składanie i rejestracja Kart zgłoszenia dziecka do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Od 08 do 12 maja 2017 r. weryfikacja Kart zgłoszenia dziecka do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i wymaganych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną.

3. 17 maja 2017 r. ogłoszenie list dzieci przyjętych oraz list rezerwowych – poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka przy ul. A. Czajora 3 w Świętochłowicach oraz informacja udzielana będzie telefonicznie pod numerem (32) 700-16-01.

4. Od 01 do 30 czerwca 2017 r., po ogłoszeniu list dzieci przyjętych, rodzice zobowiązani są do zawarcia umów w sprawie korzystania z usług Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na dany rok szkolny.

Uwaga:

Niepodpisanie lub odmowa podpisania umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w „Zespole opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”, skreślenie go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w „Zespole opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

IV. DOKUMENTY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

Dokumenty składane przez rodziców lub prawnych opiekunów do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”, to:

I. Karta zgłoszenia dziecka do Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (część I i II)

II. Załączniki dokumentujące spełnianie kryteriów pkt. 10.II:

1. W przypadku rodzica lub prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko wymagany jest jeden z dokumentów:

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,

- wyrok sądu rodzinnego o pozbawienie praw rodzicielskich lub separacji,

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

2. Zatrudnienie rodziców lub prawnych opiekunów (obojga) oraz osób samotnie wychowujących dziecko:

- zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy,

- zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,

- zaświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym;

3. Niepełnosprawność:

- osoby niepełnosprawne muszą dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

4. Rodzeństwo:

- ksero aktu urodzenia każdego z dzieci poniżej 18 roku życia,

- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” starszego rodzeństwa dziecka, którego zgłoszenie dotyczy.

5. Kurator lub asystent rodziny:

- dostarczenie zaświadczeń potwierdzających objęcie rodziny nadzorem kuratora lub asystenta rodziny.

V. ZADANIA DYREKTORA ZESPOŁU OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Do zadań Dyrektora należy:

1. Czynności przygotowawcze, niezbędne do rozpoczęcia prac Komisji Rekrutacyjnej:

A) wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji wraz z kryteriami przyjęć dzieci do żłobka i filii żłobkowych;

B) wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszeń dziecka do „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”;

- C) sprawdzanie kart wraz z wymaganymi dokumentami pod względem formalnym i rzeczowym;
2. Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe.
 3. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Wywieszenie list dzieci przyjętych do żłobka i filii żłobkowych na posiedzeniu Komisji.
 5. Wywieszenie list dzieci nieprzyjętych do żłobka i filii żłobkowych.

VI. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Przewodniczący Komisji organizuje posiedzenie Komisji i kieruje jej pracami zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Podczas każdego posiedzenia Komisji Przewodniczący ma obowiązek:
 - A) Zapoznać Komisję z:
 - wykazami zgłoszeń dzieci do żłobka i filii żłobkowych
 - wykazem miejsc w poszczególnych oddziałach
 - zasadami rekrutacji dzieci do żłobka i filii żłobkowych.
 - B) Nadzorować prawidłowość – pod względem merytorycznym – dokumentacji sporządzonej przez członków Komisji, w tym prawidłowości:
 - składania podpisów przez członków Komisji
 - protokołowania posiedzenia
 - sporządzania list dzieci, przyjętych i nie przyjętych do żłobka i filii żłobkowych.
3. Komisja Rekrutacyjna ma prawo weryfikacji oświadczeń od rodziców dzieci, które ukończyły 3 rok życia.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy niemożliwe jest lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, opieka żłobkowa nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia przez te dziecko 4 roku życia.
2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku lub filii żłobkowej, rodzice tego dziecka zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Zespołu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Komisja Rekrutacyjna ma prawo weryfikacji oświadczeń od dzieci w wieku 3+.
3. Przyjmowanie dzieci po terminie może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonych przez Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 list rezerwowych dzieci oczekujących na przyjęcie do poszczególnych placówek.
4. Karty zgłoszeniowe złożone przez rodziców/prawnych opiekunów po upływie 28 kwietnia 2017 r. zostają przyjęte przez Dyrektora Zespołu, a dziecko zostaje umieszczone na kolejnym miejscu listy rezerwowej do danej placówki.
5. Warunkiem utrzymania miejsca na liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie jest comiesięczne osobiste lub telefoniczne potwierdzenie przez rodziców lub prawnych opiekunów woli korzystania z usług „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”. Potwierdzenia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są dokonać do 5 dnia każdego miesiąca, w biurze mieszczącym się w budynku żłobka przy ul. A. Czajora 3 w Świętochłowicach lub pod numerem telefonu (32) 700-16-01.
6. Przed oddaniem dziecka pod opiekę do jednej z naszych placówek niezbędne jest przedłożenie dyrektorowi Zespołu opieki zaświadczenia lekarskiego lub innej informacji od

lekarza prowadzącego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

7. Jeżeli dziecko jest na coś uczulone należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie.

8. Zaświadczenie lekarskie (informacja) winna być wydana nie wcześniej niż 1 tydzień przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 luty 2017 r.