

Dyrektor

„Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 miasta Świętochłowice”

ul. A. Czajora 3

Ogłasza konkurs na urzędnicze stanowisko:

Referent

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Świętochłowicach ul. A. Czajora 3

I. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

1. W zakresie wykształcenia:
 - wykształcenie wyższe: administracja, ekonomia, prawo lub pokrewne i co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą kadrowo – płacową lub podobnym
 - lub
 - wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą kadrowo – płacową lub podobnym
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Posiada nieposzlakowaną opinię;
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office);
6. Dopuszcza się możliwość posiadania przez kandydata obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;

II. Wymagania dodatkowe:

1. Praktyczna, dobra znajomość przepisów z obszaru polityki kadrowej i płacowej, w szczególności Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego i innych aktów prawnych związanych z prawem pracy w administracji publicznej;
2. Praktyczna umiejętność wykonywania czynności z zakresu kompleksowej obsługi kadrowej;
3. Preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku ds. kadr i płac w administracji publicznej;
4. Mile widziany ukończony kurs kadrowo – płacowy;
5. Umiejętność podejmowania decyzji i koordynowania działań;
6. Umiejętność pracy pod presją czasu;
7. Sprawność organizacyjna, dokładność, terminowość;
8. Poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy;
9. Umiejętność podejmowania decyzji i koordynowania działań;
10. Umiejętność pracy w zespole;
11. Kreatywność;
12. Komunikatywność.

III. Główne obowiązki:

1. Zawieranie, przedłużanie i rozwiązywanie umów o pracę;
2. Zakładanie i prowadzenie akt osobowych;
3. Prowadzenie korespondencji wynikającej ze stosunku pracy;

4. Rozliczanie urlopów wypoczynkowych;
5. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem obowiązującego regulaminu wynagradzania oraz pracy;
6. Prowadzenie spraw związanych z obowiązkowymi świadczeniami chorobowymi;
7. Prowadzenie ewidencji czasu pracy;
8. Naliczaniem płac, nagród, dodatków do wynagrodzeń,
9. Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
10. Obsługa kancelaryjna;
11. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych właściwych dla realizowanego zakresu zadań oraz propozycji obowiązujących procedur pracy oraz dokonywanie okresowego przeglądu obowiązujących procedur pod kątem ich aktualizacji;
12. Zastępowanie Dyrektora Zespołu opieki w obowiązkach kierowaniem jednostki w czasie jego nieobecności.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys z uwzględnieniem pracy zawodowej;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 miasta Świętochłowice w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
9. Oświadczenie o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta (dotyczy cudzoziemców);

V. Kandydaci zostaną poddani 3-etapowemu konkursowi:

I etap – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i zdolności ogólne kandydata.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”

VI. Sposób i termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko Referenta w Zespole opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Świętochłowicach” lub przesać listownie w terminie do dnia **10 kwietnia 2019** na adres:

Zespół opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

ul. A. Czajora 3, 41-608 Świętochłowice

Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie konkursu telefonicznie;
- liczy się data wpłynięcia dokumentów do siedziby jednostki;
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Tel. (032) 700-16-01

DYREKTOR
Zespołu Opieki nad Dziećmi
w Wiek do Lat 3
w Świętochłowicach

Katarzyna Osmelak