**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**

**„Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Świętochłowicach   
szansą na powrót do pracy”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), oś priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, poddziałanie: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat

Słowniczek pojęć:

1. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
2. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie   
   w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
3. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym.
5. **Biuro projektu** – mieści się w: Świętochłowicach, ul. A. Czajora 3.
6. Dokumenty rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów   
   do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu,   
   m.in. kwestionariusz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.
7. **Regulamin rekrutacji** - dokument obowiązujący dla projektu określający zasady rekrutacji, warunki   
   i kryteria uczestnictwa w projekcie, prawa i obowiązki uczestników projektu.
8. **Forma wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę projektu w postaci przyjęcia dziecka uczestnika projektu do klubu dziecięcego.
9. **Komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi   
    są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu),   
    są również osobami bezrobotnymi (taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego).
11. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej   
    (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo, taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.   
    W związku z tym przyjmuje się, że jest osobą bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas przyjmuje się, że jest osobą bezrobotną). Osoby prowadzące działalność   
    na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
12. **Osoba zatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu Pracy,   
    w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno- prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło), a także rolnika i domownika rolnika ubezpieczonych w KRUS, która dniu przystąpienia do projektu przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim.
13. **Osoba samozatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę, która prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i odpowiedzialność.
14. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie   
    z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. **Praca** – należy rozumieć prace wykonywaną przez matkę/opiekuna prawnego, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o prace nakładczą, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, innej umowy   
    o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
16. **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
17. **Klub dziecięcy** - jedna z form opieki nad dziećmi w wieku od 12 miesięcy do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych.
18. **Deklaracja udziału w projekcie** – należy przez to rozumieć deklarację regulującą udział uczestników w projekcie.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie na terenie miasta Świętochłowice dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3 dla osób sprawujących nad nimi opiekę oraz ułatwienie powrotu na rynek pracy osobom biernym zawodowo, którzy pozostają poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, osobom, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka, osobom zatrudnionym opiekujących się dziećmi do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywającym na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.
2. Opieka nad dzieckiem w ramach projektu świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka w ramach projektu będą finansowane ze środków EFS do dnia zakończenia realizacji projektu.
4. Miesięczna opłata za wyżywienie dziecka korzystającego z klubu dziecięcego w ramach projektu będzie ponoszona przez rodziców.
5. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem rekrutacji i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu.

**§ 2**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących na terenie miasta Świętochłowice. Grupę docelową stanowić będą osoby zatrudnione, powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim bądź podejmujące nowe zatrudnienie bezpośrednio po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka. Projekt zakłada wsparcie 30 osób ze wskazanej grupy docelowej, w tym 23 osoby zatrudnione, powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz 7 osób z grupy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo (m.in. przebywających na urlopach wychowawczych).
2. W projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w projekcie oraz złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe warunki (obligatoryjne)

• zamieszkująca na terenie miasta Świętochłowice,

• sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od 12 miesięcy do 3 lat,

• należącą do wskazanej w pkt 1 grupy docelowej.

1. Kryteria premiujące:

• osoba podejmująca nowe zatrudnienie bezpośrednio po przewie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka + 20pkt

• osoba powracająca na rynek pracy bezpośrednio po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim

+ 20 pkt,

• dziecko z niepełnosprawnością +5 pkt

• wielodzietność +5 pkt.

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie osobiście czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu, od poniedziałku   
   do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod adresem internetowym: <http://zespolopieki.swietochlowice.pl>
3. Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w regulaminie projektu.

**§ 4**

**PROCES REKRUTACJI**

1. W ramach projektu zakłada się nabór kandydatów na uczestników, przy czym rekrutacja trwa   
   od 01.09.2022 r. do 23.09.2022 r. (w razie potrzeby zostanie przedłużona).
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z regulaminem projektu w sposób otwarty, jawny   
   i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze projektu. Niniejszy regulamin projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Etapy rekrutacji:

• zbieranie i weryfikacja formularzy,

• podział uczestników wg grup docelowych,

• przyznanie punktów i wybór uczestników,

• utworzenie listy rezerwowej, z której będą̨ rekrutowane osoby z największą liczbą punktów w danej kategorii, gdy zwolni się̨ miejsce (w przypadku osób o takiej samej liczbie punktów, decyduje kolejność́ zgłoszeń́),

• przekazanie kandydatom informacji o wynikach rekrutacji.

1. Kwalifikacji uczestników do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Specjalista ds. administracyjno- kadrowych.
2. W wyniku procesu rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 30 osób (28 kobiet   
   i 2 mężczyzn), spełniających warunki uczestnictwa, które zdobyły największą liczbę punktów.
3. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół ze swojego posiedzenia.
4. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.: na stronie internetowej Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 miasta Świętochłowice.
5. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w biurze projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Dyrektora Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.   
   W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
6. W przypadku dużej liczby zgłoszeń tak samo ocenionych przez Komisję rekrutacyjną, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. Lista podstawowa i listy rezerwowe zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie uczestników projektu zostaną opublikowane na stronie internetowej Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do klubu dziecięcego podpisywana będzie umowa.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

a) przyjęcia jego dziecka do Klubu dziecięcego,

b) zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach projektu,

c) rezygnacji z udziału w projekcie na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
2. złożenia w biurze projektu podpisanego kompletu dokumentacji związanej z udziałem w projekcie,
3. niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację projektu,
4. wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych   
   z realizowanym projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami.
5. dbania o dobry wizerunek projektu,
6. przestrzegania regulaminu i statutu Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zaleceń   
   i komunikatów wydawanych przez Dyrektora.
7. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
8. nieprzestrzeganie przez uczestnika statutu Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, regulaminów oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu oraz obowiązujących w klubie dziecięcym, w którym świadczona jest opieka,
9. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia projektodawcy przyczyn   
   tej nieobecności.
10. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i deklaracji udziału w projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu uczestnika projektu może samodzielnie podjąć Dyrektor Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w ramach projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości,   
    iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.
13. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu podpiszą umowę, która zobliguje je do utrzymania zatrudnienia (w przypadku os. pracujących, które powróciły na rynek pracy po okresie urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego) - powrót do pracy z dniem rozpoczęcia finansowania w klubie dziecięcym lub do podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy   
    o świadczenie opieki nad dzieckiem (w przypadku os. biernych zawodowo).
14. W przypadku braku zatrudnienia przez 3 m-ce nastąpi rozwiązanie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do realizatora projektu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w biurze projektu oraz na stronie Zespołu Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.